



**Práticas de Gestão / Parte Prática do Treinamento de NR05 – CIPA**

Elencar (a partir da prática na empresa) segundo os temas abaixo as ações observadas, avaliadas, pontuadas e com possíveis melhorias dentro da empresa com base no conteúdo absorvido em aula, fundamentado pela NR05. (Obrigatória à prática para fins de certificação).

Supervisão das atividades e dúvidas poderá ser feitas pelo grupo de whatsapp específico para esta edição, criado no primeiro encontro. Todo material para consulta está disponível em nosso site:

[www.cametra.com.br](http://www.cametra.com.br) | Ir em Download privado Chave de acesso: YWRFCN (válida até dia 12/02/21)

- 1) Construção e elaboração por setor do Mapa de Risco na empresa com base nos conceitos vistos em aula.

---

---

---

---

---

- 2) Fazer estudo dos Riscos (por atividade) da sua empresa– através do PPRA da empresa. Descrever os riscos das atividades da sua empresa nas linhas abaixo.

---

---

---

---

---

- 3) Leitura e conhecimento do PCMSO, incluindo cronograma de exames e possíveis danos à saúde frente a atividades de riscos. Descrever os exames solicitados no quadro de aplicação do PCMSO de sua empresa.

---

---

---

---

---

- 4) Conferencia da documentação preventiva (circular interna, ficha de EPI, Ordens de Serviço - O.S.)

---

---

---

---

---

- 5) Padronizar o POP (procedimento operacional padrão) para possíveis casos de acidente de trabalho. Implementar modelo de investigação de acidentes de trabalho (disponível site para download)

---

---

---

---

---

- 6) Levantamento de temas para realização da SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes. Elaborar um possível cronograma e apresentar.

---

---

---

---

---

# CAMETRA MEDICINA DO TRABALHO

Centro de Atendimento em Medicina do Trabalho  
Santa Maria e Região Centro do Estado – RS

## PREVENÇÃO É A NOSSA MARCA



- 7) Elaborar um Plano de Trabalho, com pelo menos 03 ações práticas da CIPA (cipeiro ou designado).  
O QUE, COMO, QUEM, QUANDO.

---

---

---

---

---

- 8) Revisar as lamina vistas em aula sobre Legislação trabalhista, informações de RH e atuação do cipeiro diante as equipes na empresa. (Caso tenha revisado, escrever no campo abaixo “revisado”).

---

---

---

---

---

- 9) Verificar: Quais procedimentos referentes à Ficha de EPI são realizados na empresa?  
(Possui registro completo e correto na Ficha de entrega? EPI é adequado para a atividade? C.A. é válido? Foi realizado treinamento quanto ao uso, manuseio e descarte? Guarda e conservação estão em acordo com o previsto? Há o controle da eficácia e vida útil do EPI?)

---

---

---

---

---

- 10) Para empresas obrigadas, revisar organização da CIPA (Processo eleitoral, inscrições, votação, datas, etc). Caso você seja um designado sem cipa mediante eleição, desconsiderar este item.

---

---

---

---

---

Santa Maria \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2020

Fui devidamente informado(a) que este documento será apresentado a SIT (Secretaria de Inspeção do Trabalho) e/ou outro órgão fiscalizador em caso de auditoria e inspeção por autoridade competente, declarando que a prática na empresa foi realizada conforme cronograma e carga horária e carga horária complementar conforme prevê NR05.

Empresa: \_\_\_\_\_

| NOME POR EXTENSO | ASSINATURA | TELEFONE CELULAR |
|------------------|------------|------------------|
| 1                |            |                  |
| 2                |            |                  |
| 3                |            |                  |
| 4                |            |                  |
| 5                |            |                  |